МУНИЦИПИАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ БАҠАЛЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПИАЛЬ
РАЙОНЫ УМЭР АУЛЫНЫН ТОП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕНЕН ФИЛИАЛЫ
КИЛӘЙ
АУЛЫНЫН ТОП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
(МДББББУ ТДББМ УМЭР Ф. ТДББМ КИЛӘЙ А.)
452672, БашҠортостан Республиҡаһы,
Баҡалы районы , Киләй аулы,
Үҙәк урамы , 4-се йорт
Тел. /факс (34742) 2-91-53
ИНН 0207003110, ОГРН 1020200611375
E-mail: kileevosh13@yandex.ru

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. УМИРОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. КИЛЕЕВО
(МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с. Килеево)
Центральная. 4 , с.Килеево,
Бакалинский район, Республика Башкортостан, 452672
Тел. /факс (34742) 2-91-53
ИНН 0207003110, ОГРН 1020200611375
E-mail: kileevosh13@yandex.ru

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

30.08 2019 № 114 30.08.2019

О создании школьной службы примирения

Во исполнение Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на перио до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2015 г. N 996-р, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «О образовании в Российской Федерации», в целях распространения восстановительног подхода к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений школьном сообществе,

Приказываю:

1. Создать в филиале МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с. Килеево Школьну службу примирения (далее - ШСП) с 01 сентября 2019года .
2. Утвердить Положение о Школьной службе примирения филиала МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с. Килеево согласно приложению к настоящему приказу.
3. Утвердить состав ШСП, назначив Архипову Е.В. на должность куратор (руководителя) Школьной службы примирения:
   - Педагоги: Мутаева Л.А., Антропова Т.И.
   - Родители: Сафина Р.Р., Зайкина М.Г.
   - Учащиеся: Архипова Кристина, Шокурова Евгения
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Архиповой Е.В (куратор) ШСП, разработать план – график работы ШСП на 2019- 2020 учебный год.
5. Администрации школы в куратора ШСП в лице Архиповой Елен Владимировны а также членам ШСП довести до сотрудников школы принципы работ школьной службы примирения.
6. Классным руководителям и членам ШСП довести до сведения учащихся родителей принципы и нормативные основания работы ШСМ.
7. Куратору ШСП Архиповой Е.В. подобрать материал по основа восстановительной медиации и работе ШСП со всеми участниками образовательног процесса и расположить его на школьном сайте, для информирования родителей учащихся и педагогов.

8. Организовать взаимодействие ШСП и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

9. Обеспечить обучение специалистов службы примирения восстановительной медиации и другим восстановительным программам, повышение их квалификации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:_____/Хуснутдинов Р.Х./

С приказом ознакомлены:

1 _____ /Архипова Е.В./
2. _____ /Арзитжанова Т.И/
3. _____ /Мутаева Л.П/
4. _____ /Гафиева Р.Р./
5. _____ (Зайкина М.Т)
6. _____
7. _____